

特別養護老人ホーム泉陵虹の苑 給湯設備更新工事 仕様書

1. プロポーザルに付する事項

- (1) 工事名称 社会福祉法人 虹の会
特別養護老人ホーム泉陵虹の苑 給湯設備更新工事
- (2) 施工場所 宮城県仙台市泉区虹の丘1丁目10番6号
- (3) 工事目的 別紙説明書のとおり
- (4) 工事概要 別紙説明書のとおり
- (5) 工事工期 2023年7月15日から2023年9月末日まで
- (6) 方 法 公募型プロポーザル方式による選定
- (7) 支払条件 引き渡し後翌月末支払
- (8) 選考基準
本プロポーザルは仕様に基づき、以下の点に考慮されたものであるかを審議し、優れた計画を選定するものとする。
 - ①給水・給湯設備の工事实績が十分であるか。
 - ②別紙説明書に沿った提案であるか
 - ③災害時にリスク分散及びリスク回避を想定した提案となっているか。
 - ④経済的な設備更新計画を策定しているか。
 - ⑤現行給湯設備よりも、省エネルギー効果が見込める提案になっているか。
 - ⑥地球環境及び住生活環境に配慮された設備となっているか。
 - ⑦メンテナンス費用・ランニングコストに配慮された設備となっているか。
 - ⑧導入に際し、同施設の営業に出来る限り影響のない計画であるか。
 - ⑨魅力のある優れたプレゼンテーションであったか。
 - ⑩その他、①～⑨に準じ、経済面・効率性・導入効果等が優れた計画であるか。

2. プロポーザル入札参加資格申請

- (1) 地方自治法施行令167条の4の規定に該当しないものであること。
- (2) 宮城県内に本社又は支店・営業所を有している者であること。
- (3) 過去5年以内に延べ床面積1000㎡以上の鉄筋コンクリート造の病院、介護施設、養護施設、療養施設、障害者施設、その他宿泊施設等の給湯設備工事の実績があること。
- (4) (1)～(3)のプロポーザル入札参加資格を有し、プロポーザル入札に参加される場合は、6月23日(金)17:00までに「**プロポーザル参加申請書 様式1**」**会社概要記入票 様式2**」を提出すること。(当法人に必着していること)

プロポーザル申請送付先及び手続担当者

住 所 : 〒981-8007 宮城県仙台市泉区虹の丘1丁目10番6号
電話番号 : 022-373-6636
FAX 番号 : 022-373-8307
担 当 : 社会福祉法人 虹の会
統括施設長

3. プロポーザル入札参加資格決定

参加資格を有することが認められた企業へ、**参加資格決定通知書及び関連書類（予定価額含む）一式**送付

4. プロポーザル日より前までに書類提出（6月30日（金）までに必着）

(1) 提案書（任意書式）

- ①社名等を記入し、代表者又は契約権者の押印をすること。
- ②工事概要
施工方法や撤去など具立的な建屋に伴う機器の導入内容や設備を更新することにより、特に得られるメリットなどの提案。
- ③提案する機器のメーカー、仕様等詳細
- ④施工方法と施工期間（仮設計画・日程・時間帯等）や安全管理の適正として人員配置や緊急連絡先などを示す書類など。
 - ・工事中の入所者、利用者に対する配慮したもの。
 - ・入所者及び利用者が通常の生活をしながら工事をどのように行うかなどの提示もお願いします。
- ⑤経済コスト比較資料：提案業者の様式において、現行給湯設備機器から新給湯設備機器更新による経済コスト比較（メンテナンス費用、ガス及び電力使用量等）および付加価値のある提案を作成し提出すること。
- ⑥自由提案事項（任意書式）
- ⑦提案書仕様等：提出部数：正1部、写し5部
書式は任意書式とする。A4ファイル左綴じとし、A3用紙等は折り曲げて綴じること。 ※カラー様式の場合は、写しもカラーコピーとすること。

(2) 会社概要（任意書式）

- ①工事実績（入所系の老人福祉施設及び宿泊できる施設での実績があれば記載してください。）
- ②表彰工事の有無・ISOの取得している業者については認定書のコピーを添付してください。
- ③賠償責任保険の加入等がありましたら、添付をお願いします。

(3) プロポーザル参加を委任される場合は、**委任状 様式4**を提出すること。

5. プロポーザル参加時（6月30日（金））、発表する前に書類提出

(1) **入札書 別紙1**（指定書式）

(2) 見積書（任意書式）

入札に際し、入札書に記載されている入札金額に対応した見積書、工事費内訳書の提出を求める。

合計見積額を記載し、以下の内訳を別紙にて添付すること。（但し A4 用紙とする）

- ① 設計費
- ② 工事費（細目まで）
- ③ 施工管理費
- ④ 解体処分費

(3) 保守・メンテナンス費用見積書（任意書式）

工事見積書とは別に、設備設置後の保守契約の有無、保守内容、保守金額等、工事完了引渡後のランニングコストがわかるように記載すること。

6. プロポーザルの方法等

- (1) プロポーザル入札は、7月5日(水) 14:00~に実施し、参加申込書を提出した企業順に行う。尚、プロポーザルの時間については、6月30日(金) 17:00~18:00の間に電話にて通知する。
企業説明 3分 概要説明 15分以内、選考委員から質疑 10分を目安として各社 30分以内にて行う。
- (2) 選定企業の決定にあたっては、選考委員により 1(8)の基準において各社の提案を評価し、最も優秀であった1社を優先交渉権者として選定する。
優先交渉権者の技術提案の内容を反映させながら、調達備品、工法、価格等の交渉を行い、交渉が成立した場合に施工の契約を締結する。
- (3) プロポーザル入札を辞退する場合には入札日前々日までに「**プロポーザル辞退書 様式 5**」(指定様式)を 虹の会 本部事務局まで提出すること。

7. 入札者等の失格等

入札者は、次に掲げる事項のいずれかに該当するときは、失格となり、プロポーザル又は再度プロポーザルに参加できないこととする。

- (1) 入札期日において、地方自治法施行令第167条の4の規定に該当するとき。
- (2) 入札期日において指名停止を受けている期間中であるとき。
- (3) 代理人が入札者の委任状を提出しないとき。
- (4) 正当な理由がなく指定された日時及び場所に入札書を提出しないとき。
- (5) 入札公告に示した入札参加条件に違反したとき。
- (6) 公正な価格を害し、もしくは不正の利益を図る目的をもって連合する等、私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律(昭和22年法律第54号。以下「独禁法」という。)に抵触する行為その他の不正の行為を行ったとき。

8. 入札保証金

免除する。

9. その他

(1) 施工基準

- ①本工事は本仕様書その他、諸法令を遵守するとともに関係機関に対し詳細な施工計画をもって請負業者が協議し、調整を図るものとする。
- ②本工事は過去3年以内において病院、施設等の給湯設備施工実績を有する業者にて施工する。
- ③本工事にかかる作業時間は、近隣への振動・騒音等を考慮し、別段の事情がある場合を除いて午前8時30分から午後6時00分までとする。
- ④本工事にかかる機器の搬入については、搬入経路を検討し近隣地域ならびに施設業務に支障が生じないように計画すること。

- ⑤本工事において振動・騒音等を伴う作業を行う場合は、事前に担当職員等と協議し、許可を得てから行うこと。また、近隣地域に振動、騒音等による支障が生じないように、最大限努めること。
- ⑥作業中は、施設のご利用者、職員の安全確保、施設及び施設内の備品などへの汚染・毀損に十分注意を払うこと。
- ⑦性能試験は、設備機器が正常運転に入り、安定し、かつ構成機器の性能が完全であることを確認した後、担当職員等の立ち会いの上実施する。
- ⑧請負者は、産業廃棄物管理表（マニフェスト）制度を使用し適正な処理を行うこと。
- ⑨本工事は設置工事完了後、発注者の立会い検査合格をもって検収完了とする。
- ⑩工事成果物として、工事写真（施工前、施工中、施工後）および工事写真撮影箇所図面・完成図書（納入仕様書等）・撤去品処理のマニフェスト一式を発注者に提出すること。
- ⑪搬送・納品・設置・設定等に係る費用はすべて受注者の負担とする。
- ⑫屋上にある既存ボイラー設備及び給湯タンクの撤去は行わない。（ただし、既設ボイラー設備及び給湯タンクへガス、水、湯が流入しないように工事、対応を行うこと。）
- ⑬本工事の仕様書に定めのない事項、及び本工事の仕様書に疑義が生じた時は、担当職員と協議のうえ決定すること。
- ⑭設置完了後、担当職員へ取扱説明会を実施すること。

(2) 緊急時の対応

障害及び故障等の緊急時に、発生から24時間以内に一次対応が行えるように、365日保守サービス体制を維持し、担当職員の指示により最善の手段で対応すること。

(3) 保証

新規納入機器においては1年間無償にて修理を行うこと。但し、天災及び発注者に起因する機器破損においては別途相談とする。

10. 本プロポーザル日程

手続等	期間・期日・期限	場所
公告	期日 2023年6月19日(月)	社会福祉法人虹の会HP
募集要項・工事概要閲覧	期間 2023年6月19日(月)から 2023年6月23日(金)まで	HPにて掲載(ダウンロード可)
プロポーザル参加申請書提出 様式1~2を使用	期日 2023年6月30日(金)17:00 まで郵送は同日までに必着すること	社会福祉法人 虹の会 本部事務局宛 仙台市泉区虹の丘一丁目10-6
質疑書の受付 メールPDFにて受付・回答	受付 2023年6月23日(金)まで 回答 2023年6月27日(火)までに全社に回答	方法 質疑書(様式3)による受付及び回答 FAX・またはメール送信 FAX 022-373-8307 メール info@nijinoen.or.jp
プロポーザル前必要書類提出 提案書等一式	受付 2023年6月30日(金)までに必着	社会福祉法人 虹の会 本部事務局宛 仙台市泉区虹の丘一丁目10-6
プロポーザル日 必要書類持参	2023年7月5日(水) 14:00から	
優先交渉権決定予定日 ↓ 契約	2023年7月5日(水)	方法 担当者に電話にて通知後、決定企業へ優先交渉権決定通知書を送付する。 ↓ 工法・価格等を交渉後、契約を締結する。